

ZMĚNA ČESKÉHO OBRANNÉHO STANDARDU

1. Označení a název ČOS _____, _____ . vydání		
2. Změna č. .		
Část č. 1 (velikost písma v souladu s textovou částí ČOS)		
Původní verze	strana 13, Kapitola 3, čl. 8	... logistická podpora...
Nová verze	strana 13, Kapitola 3, čl. 8	... logistické zabezpečení...
Část č. 2		
Původní verze	OBRÁZEK 2 Kontejner... Kapitola 5, strana 28,	
Nová verze	OBRÁZEK 2 Kontejner... Kapitola 5, strana 28,	viz Příloha A:
Část č. 3		
Původní verze	TABULKA 3, řádek 5, sloupec 2	... 15...
Nová verze	TABULKA 3, řádek 5, sloupec 2	... 18...
3. Změnu zpracoval		
Titul, jméno a příjmení		
Tel. číslo		
Datum		Podpis pracovníka zpracovatele
Titul, jméno a příjmení		
Datum		Razítko a podpis za zpracovatele
4. Stanovisko Správce ČOS		
Doporučuji – Nedoporučuji schválit*		
Funkce		
Titul, jméno a příjmení		
Datum		Podpis
5. Rozhodnutí ředitele Úř OSK SOJ		
Schvaluji – Neschvaluji*		
Datum		Podpis
6. Oznámení o Změně ČOS zveřejněno ve Věstníku ÚNMZ číslo _____ ve Věstníku MO číslo _____		

* nehodící se škrtněte

Pokyny k vyplňování formuláře
ZMĚNA ČESKÉHO OBRANNÉHO STANDARDU

Dokument v bodech 1–3 zpracovává pracovník, který zpracoval Změnu. Cestou Úřadu je vyžádáno vyplnění bodu 4. Vyplnění bodů 5–6 zabezpečuje Úřad.

1. Označení a název ČOS

Uvádí se označení a název ČOS, platné číslo vydání (i předchozí změna).

2. Změna č.

Uvádí se pořadové číslo změny

Navrhované části změny

Změna ČOS se člení na části, které se označují arabskými číslicemi.

Uvádí se jednoznačná identifikace kapitoly, článku, odstavce, řádku a strany ČOS.

V horním řádku se uvádí původní text, ve spodním řádku se uvádí nový text (text po změně).

V případě změny údajů v tabulkách se postupuje obdobným způsobem. Je-li potřebné nahradit tabulku nebo obrázek, lze je k formuláři připojit jako přílohy.

3. Změnu zpracoval

V horní části se uvádí pracovník, který zpracoval Změnu ČOS.

Ve spodní části se uvádí zpracovatel (ředitel odštěpného závodu, vedoucí pracovník organizačního celku rezortu MO).

4. Stanovisko Správce ČOS

Forma stanoviska: „Doporučuji“ nebo „Nedoporučuji schválit“ navrhovanou Změnu.

5. Rozhodnutí ředitele Úř OSK SOJ

Forma rozhodnutí „Schvaluji“ nebo „Neschvaluji“.

Účinnost Změny ČOS je daná dnem schválení.

6. Oznámení o Změně ČOS zveřejněno

Vyplňuje Úřad.